

слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

Участники слушаний, в том числе эксперты, вправе снять свои рекомендации и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Результаты голосования заносятся в протокол.

После окончания обсуждений по всем вопросам повестки публичных слушаний секретарь Организационного комитета уточняет рекомендации, содержащиеся в итоговом документе.

В итоговый документ слушаний входят все не отозванные их авторами рекомендации и предложения. Итоговый документ считается принятым после реализации всеми желающими экспертами своего права на отзыв своих предложений и рекомендаций из проекта итогового документа слушаний.

Организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также для опубликования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Результаты публичных слушаний

Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания. Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения муниципального образования путем передачи информации для опубликования и обнародования в средствах массовой информации,

учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.

Полезные и использованные источники:

1. Методические рекомендации для органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по вопросам разработки порядков и процедур организации и проведения публичных слушаний;
2. Модельное положение о публичных слушаниях в муниципальном образовании.

Издано за счет средств субсидии на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций в рамках исполнения региональной программы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ярославской области» на 2011 – 2013 годы

ЯРОСЛАВСКАЯ
РЕГИОНАЛЬНАЯ
ОБЩЕСТВЕННАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ
ПОДДЕРЖКИ
ГРАЖДАНСКИХ
ИНИЦИАТИВ



Методические рекомендации по вопросам проведения публичных слушаний

Целью данных рекомендаций является предложение оптимального варианта организации процесса проведения публичных слушаний на муниципальном и региональном уровнях для достижения максимального учета мнения граждан и социально ориентированных некоммерческих организаций при принятии властных решений.

Публичные слушания – это важный инструмент, при правильном использовании которого, органы власти получают обратную связь от граждан и социально ориентированных НКО региона/муниципального района по важным вопросам для данной территории.

Проведение публичных слушаний позволяет органам власти узнать отношение жителей территории к тому или иному планируемому властному решению, разрабатываемому нормативному акту, заранее увидеть назревающий конфликт и протестное настроение населения, способное formalizоваться в негативном для данной территории ключе.

Институт публичных слушаний позволяет обсудить с населением все возможные варианты разрешения того или иного вопроса, выбрав наиболее удобный для власти и жителей вариант. При привлечении на стадии подготовки слушаний экспертного сообщества, в том числе, привлечение экспертного потенциала социально ориентированных НКО региона, услышать не только мнение населения, но и получить и обсудить с населением заключение специалиста.

Понятийный аппарат

Публичные слушания - форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения;

Организация публичных слушаний - деятельность, направленная на оповещение о времени и месте проведения слушаний, ознакомление с проектом муниципального правового акта, обнародование результатов публичных слушаний и иных организационных мер, обеспечивающих участие населения муниципального образования в публичных слушаниях;

Участники публичных слушаний - заинтересованные жители муниципального образования, эксперты, представители органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных объединений и иные лица, пожелавшие принять участие в публичных слушаниях;

Эксперт публичных слушаний - это лицо, обладающее специальными знаниями по вопросам публичных слушаний, подготовившее и представившее в письменном виде предложения и рекомендации по вопросу, выносимому на публичные слушания, озвучивающее их на публичных слушаниях;

Инициатор публичных слушаний – органы местного самоуправления, а также инициативная группа совершеннолетних граждан, численностью не менее 10 человек, выступившая с инициативой проведения публичных слушаний;

Организационный комитет – специально сформированный коллегиальный орган, осуществляющий организационные действия по подготовке и проведению публичных слушаний;

Итоговый документ публичных слушаний - рекомендации (предложения), принятые большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Рекомендации по содержанию нормативного акта, регламентирующего процедуру проведения публичных слушаний

Регламентация процесса организации и проведения публичных слушаний может производиться как на региональном уровне, так и на муниципальном. Принятие регионального акта (скорее рамочного – как модель для муниципальных образований) о публичных слушаниях является целесообразным в случае разработки в нем четкой процедуры подготовки и проведения слушаний, в рамках которой были бы выведены этапы реализации данной формы учета мнения граждан; сроки проведения слушаний. Как форма учета мнения граждан публичные слушания являются более эффективными на муниципальном уровне, т.к. решения, выносимые на слушания, имеют непосредственное отношение к конкретной территории, воспринимаемой жителями, как «своей», что порождает меньшее чувство безразличия, присущее большинству российских граждан, к решениям органов власти, и при действительном учете органами местного самоуправления результатов публичных слушаний (всего спектра мнений,

высказанных в рамках слушаний по аспектам принимаемого нормативного акта), данный процесс сможет привлечь и вовлечь в себя значительное число жителей, переведя данную форму из разряда имитационной в категорию реально действующих.

Публичные слушания должны предусматривать вариативность решения выносимых на обсуждение проблем. Гражданам нужно создать условия, при которых бы они голосовали не за 1 вариант решения вопроса, разработанный органами власти, а принимали участие в обсуждении как минимум 2 проектов нормативного акта по вопросам местного значения, выбирая наиболее удобный для себя и своей территории проживания способ нормативного разрешения проблемного вопроса. Вариативность должна обеспечиваться за счет приглашения к разработке проблем, выносимых на слушания, внешних экспертов, в том числе экспертов из профильных СОНКО, которые бы, предлагали участвующим в слушаниях гражданам подробную всестороннюю проработку выносимых на слушания вопросов. Оплата приглашенных экспертов должна осуществляться из бюджета региона/муниципального района.

Основными целями организации и проведения публичных слушаний являются:

- 1) обсуждение проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального образования;
- 2) выявление и учет общественного мнения и мнения экспертов по выносимому на публичные слушания вопросу местного значения;
- 3) развитие диалоговых механизмов органов власти и населения муниципального образования;
- 4) поиск приемлемых альтернатив решения важнейших вопросов местного значения района;
- 5) выработка предложений и рекомендаций по обсуждаемой проблеме.

Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности, независимости экспертов.

Вопросы, выносимые на публичные слушания

Вопросы, выносимые на публичные слушания, должны включать в себя не только те, которые прямо предусмотрены федеральным законодательством (Градостроительным кодексом, Земельным кодексом, ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), но и дополнительные вопросы местного/регионального значения. Расширение перечня вопросов приведет к усилению межсекторного взаимодействия на определенной территории, что будет способствовать повышению взаимного доверия органов власти и населения.

В обязательном порядке на публичные слушания выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проекты изменений Устава, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;
- 2) проект бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- 5) проект генерального плана, проекты внесения изменений в генеральный план;
- 6) вопросы о преобразовании муниципального образования;
- 7) вопросы, по которым проводилась общественная экспертиза;
- 8) иные вопросы по решению органов местного самоуправления.

Инициатива проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального образования или органов местного самоуправления.

Жители муниципального образования для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу из совершеннолетних граждан (рекомендуемая численность инициативной группы 10-20 человек). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Представительный орган муниципального образования членами инициативной группы должно быть собрано определенное количество подписей жителей муниципального образования, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу (рекомендуемое количество подписей 100-150). Подписи должны быть собраны в рамках определенного срока с момента подписания протокола о создании инициативной группы (рекомендуемый срок для сбора подписей – 20-30 дней). Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Члены инициативной группы при обращении в Представительный орган муниципального образования с предложением о проведении публичных слушаний, подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;
- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);
- протокол о создании инициативной группы граждан;
- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленных в виде подписных листов.

Представительный орган рассматривает поданные инициативной группой документы в течение определенного срока со дня их поступления (рекомендуемый срок составляет 25-30 дней).

Представительный орган по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных подписей жителей муниципального образования (рекомендуемое количество дополнительно собираемых подписей составляет 250-300 штук). В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются представительным органом в обязательном порядке.

Порядок назначения публичных слушаний

Публичные слушания, инициированные населением или представительным органом муниципального образования, назначаются представительным органом. Публичные слушания, инициированные главой муниципального образования, назначаются исполнительным органом муниципального образования.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее определенного срока до их проведения (Рекомендуемый срок 30-35 дней).

В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- инициатор проведения публичных слушаний;
- дата и время проведения публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

Решение (постановление) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на

публичные слушания, подлежат опубликованию и обнародованию в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет.

Порядок организации публичных слушаний

Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует Организационный комитет из числа депутатов представительного органа муниципального образования и сотрудников исполнительного органа муниципального образования, которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины его членов.

В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях Организационного комитета. В заседаниях Организационного комитета вправе присутствовать представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств бюджета муниципального образования. Члены Организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах. Оплата работы экспертов, приглашенных Организационным комитетом, осуществляется на основании договора и оплачивается из бюджета муниципального образования.

Организационный комитет определяет не менее 2 экспертов, обладающих специальными знаниями по вопросу, выносимому на публичные слушания, приглашает их к участию в подготовке экспертного заключения по обсуждаемому вопросу и предоставляет всю имеющуюся по проблематике публичных слушаний документацию. Работа экспертов, приглашенных инициативной группой граждан, а также экспертов, заявивших о своем желании

подготовить заключение по вопросу, выносимому на публичные слушания, не оплачивается из бюджета муниципального образования.

Организационный комитет в рамках своей работы:

- подготавливает повестку публичных слушаний и размещает итоговый вариант повестки в сети Интернет на сайте органов местного самоуправления;
- запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;
- регистрирует участников публичных слушаний, принимает от граждан и экспертов заявки на выступления в рамках публичных слушаний;
- размещает предложения и рекомендации, поступившие от граждан и экспертов по вопросам, выносимым на публичные слушания, на сайте органов местного самоуправления для ознакомления с ними жителей муниципального образования;
- формирует единый документ для распространения на публичных слушаниях, содержащий все поступившие в адрес Организационного комитета предложения с указанием лиц, их внесших;
- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через средства массовой информации, сеть Интернет, иными способами;
- организует проведение голосования участников публичных слушаний;
- устанавливает результаты публичных слушаний;
- подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и передает его для опубликования и обнародования в средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления для официального опубликования нормативных правовых актов и иной официальной информации, а также на официальных сайтах органов местного самоуправления в сети Интернет;
- организует оформление рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях по итогам обсуждения поставленного вопроса и передает их в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания.

Полномочия Организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

Порядок проведения публичных слушаний

Публичные слушания проводятся в удобное для жителей муниципального образования время. Рекомендуется проводить публичные слушания по нерабочим дням с 11.00 до 18.00 часов, либо по рабочим дням начиная с 17.00 часов и заканчивая не позднее 22.00 часов.

Перед открытием публичных слушаний производится регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

Председательствующим на публичных слушаниях является председатель Организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, представляет себя, секретаря и экспертов, указывает инициаторов проведения слушаний. Секретарь организационного комитета ведет протокол публичных слушаний.

Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, и приглашенным экспертам. На выступления эксперта рекомендуется отводить до 15 минут и до 20 минут - на вопросы выступающему. В случае отсутствия эксперта председательствующий зачитывает рекомендации и предложения отсутствующего эксперта.

После выступления экспертов проводятся прения. Очередность выступлений определяется очередностью подачи заявок, зарегистрированных Организационным комитетом, как до дня публичных слушаний, так, при наличии возможности, и в течение процедуры слушаний.

Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут