



Проверка деятельности некоммерческой организации территориальным органом минюста

Проверка деятельности некоммерческой организации территориальным органом минюста

Какова правовая основа проверки деятельности некоммерческой организации территориальным органом Минюста России?

Создавая некоммерческую организацию (далее — НКО) необходимо помнить, что ее деятельность может быть проверена Министерством юстиции Российской Федерации или его территориальными органами.

Функции федерального государственного надзора за деятельностью НКО, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории Ярославской области, осуществляет Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области (далее — Управление Минюста).

Необходимо отметить, что в силу действующего законодательства в отношении НКО Управление Минюста вправе не только проводить проверки соответствия деятельности НКО, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным ее учредительными документами, но и:

1) запрашивать у органов управления НКО их распорядительные документы, за исключением документов, содержащих сведения, которые могут быть получены в раз-

личных органах государственной власти, а также иных органах государственного надзора и контроля;

2) запрашивать и получать информацию о финансово-хозяйственной деятельности НКО у органов государственной статистики, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, и иных органов государственного надзора и контроля, а также у кредитных и иных финансовых организаций;

3) направлять своих представителей для участия в проводимых НКО мероприятиях;

4) в случае выявления нарушения законодательства РФ или совершения НКО действий, противоречащих целям, предусмотренным ее учредительными документами, вынести ей письменное предупреждение с указанием допущенного нарушения и срока его устранения, а также принимать иные меры, предусмотренные действующим законодательством.

Основными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность Управления Минюста по контролю за деятельностью НКО, а также устанавливающими обязательные требования к осуществлению деятельности НКО, соблюдение которых подлежит проверке в процессе осуществления государственного контроля, являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 17.06.1996 № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;
- Федеральный закон от 26.09.1997 № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;
- Федеральный закон от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 20.07.2012 № 121-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента»;

- постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2006 № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 11.07.2012 № 705 «Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за деятельностью некоммерческих организаций»;
- приказ Минюста России от 29.03.2010 № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций»;
- приказ Минюста России от 07.10.2010 № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций»;
- приказ Минюста России от 30.12.2011 № 456 «Об утверждении Административного регламента исполнения Министерством юстиции Российской Федерации государственной функции по осуществлению контроля за соответствием деятельности некоммерческих организаций уставным целям и задачам, филиалов и представительств международных организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций заявленным целям и задачам, а также за соблюдением ими законодательства Российской Федерации»;
- приказ Минюста России от 31.08.2012 № 173 «Об утверждении Перечня должностных лиц Министерства юстиции Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»;

— приказ Минюста России от 03.03.2014 N 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации» и др.

Что же проверяют территориальные органы юстиции в рамках своих проверок?

Предметом контроля за деятельностью НКО (предметом проверки), осуществляемой Управлением Минюста, является:

1) соответствие деятельности общественных объединений и их структурных подразделений, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, уставным целям;

2) соблюдение политическими партиями, региональными отделениями и иными структурными подразделениями политических партий законодательства Российской Федерации и соответствие их деятельности положениям, целям и задачам, предусмотренным уставами политических партий;

3) соответствие деятельности иных некоммерческих организаций, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации;

4) соблюдение религиозными организациями устава относительно целей и порядка деятельности, а также соответствие деятельности религиозных организаций, в том числе по расходованию денежных средств и использованию иного имущества, целям, предусмотренным их учредительными документами, и законодательству Российской Федерации.

Таким образом, Управление Минюста проверяет, соответствует ли деятельность, которую осуществляет НКО, ее уставным целям (в том числе по расходованию НКО своих денежных средств и использованию иного имущества), и законодательству Российской Федерации.

Необходимо знать, что проверки осуществляются в соответствии с принципами:

— законности (все действия и требования органов контроля предписаны и регламентированы законом);

— невмешательства в деятельность НКО (органы контроля не вправе вмешиваться в деятельность НКО);

— презумпции добросовестности НКО (органы контроля при проведении проверки предполагают, что НКО добросовестно исполняет свои обязанности и действует в рамках закона);

— открытости и доступности для НКО нормативных правовых актов РФ, соблюдение которых проверяется при осуществлении контроля (НКО может свободно ознакомиться с текстом закона и (или) иного правового акта, которые необходимо соблюдать);

— открытости и доступности для НКО информации об организации и осуществлении контроля о правах и об

обязанностях Управления Минюста и его должностных лиц (НКО может свободно ознакомиться с порядком проведения проверки, с правами и обязанностями проверяющих);

— ответственности Управления Минюста и его должностных лиц за нарушение законодательства РФ при осуществлении контроля (неотвратимость наказания проверяющего лица в случае совершения им противозаконных действий при проведении проверки);

— недопустимости взимания с НКО платы за проведение мероприятий по контролю (все этапы проверки бесплатны).

Какие бывают виды проверок?

В первую очередь все проверки делятся на плановые и внеплановые.

Плановой является проверка, включенная в ежегодный план, утверждаемый приказом Управления Минюста, и подлежащий согласованию с органами прокуратуры в установленном законом порядке и срок. Основанием для включения НКО в ежегодный план проверок является истечение 3 лет со дня:

- государственной регистрации НКО;
- окончания проведения последней плановой проверки НКО.

Плановые проверки НКО, выполняющей функции иностранного агента, проводятся не чаще чем один раз в год.

Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

Утвержденный ежегодный план проверок НКО Ярославской области на предстоящий год также размещается до 31 декабря текущего календарного года на сайте Минюста России (<http://minjust.ru>) и Управления Минюста (<http://to76.minjust.ru>).

Таким образом, узнать информацию о включении (невключении) сведений о НКО в ежегодный план проверок Управления Минюста достаточно просто – необходимо зайти на сайт и изучить план.

Внеплановой является проверка, не включенная в ежегодный план проверок НКО Управлением Минюста.

Основанием для проведения внеплановой проверки НКО является:

- 1) истечение срока устранения нарушения, содержащегося в предупреждении, ранее вынесенном НКО Управлением Минюста;
- 2) поступление в Управление Минюста информации от государственных органов, органов местного самоуправления о нарушении НКО законодательства РФ в сфере ее деятельности и (или) о наличии в ее деятельности признаков экстремизма;
- 3) поступление в Управление Минюста представления избирательной комиссии о проведении проверки в соот-

ветствии с пунктом 4 статьи 35 Федерального закона от 11 июля 2001 года N 95-ФЗ «О политических партиях», пунктом 13 статьи 59 Федерального закона от 12 июня 2002 года N 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) наличие приказа (распоряжения) руководителя Управления Минюста, изданного в соответствии с поручением Президента РФ или Правительства РФ либо на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) поступление в Управление Минюста информации от государственных органов, органов местного самоуправления, граждан или организаций об осуществлении НКО деятельности в качестве НКО, выполняющей функции иностранного агента, которая не подала заявление о включении ее в реестр НКО, выполняющих функции иностранного агента.

Обращения, поступающие в Управление Минюста, не позволяющие установить их авторов (анонимные обращения), не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

Плановые и внеплановые проверки проводятся:

- в месте нахождения и (или) деятельности НКО (далее — выездные проверки);
- без выезда на место нахождения и (или) деятельности НКО (далее — документарные проверки).

Выездные проверки проводятся в случае проведения внеплановых проверок, а также при наличии необходимости проверки достоверности сведений, содержащихся в ранее представленных в Управление Минюста документах. В иных случаях проводятся документарные проверки.

Поскольку основная масса проверок, проводимых Управлением Минюста, является плановыми документарными проверками, более подробно остановимся именно на них.

Как проводятся документарные плановые проверки НКО?

Получая распоряжение и уведомление о проведении проверки руководители НКО достаточно часто впадают в тревожное состояние, поскольку не имеют представления о порядке проведения проверки, о своих правах и обязанностях.

Чтобы избежать ненужного беспокойства, необходимо внимательно изучить полученные документы о проведении проверки.

Особое внимание необходимо обратить на сведения, которые содержатся в распоряжении Управления Минюста о проведении проверки НКО:

- фамилия, имя, отчество и должность специалиста (специалистов), уполномоченного на проведение проверки;
- цели, задачи, предмет проведения проверки;
- срок (дата начала и окончания) проверки;

- вид проверки (выездная или документарная);
- перечень документов, представление которых НКО необходимо для достижения целей и задач проведения проверки и др.

Таким образом, из названного распоряжения можно понять, кто, когда и как будет проводить проверку, получить информацию о его контактном телефоне, а также о том, какие документы необходимо подготовить и представить для проверки.

В полученном уведомлении о проведении проверки всегда указывается срок представления НКО необходимых для проведения проверки документов в Управление Минюста, а также проверяемый период деятельности НКО, который не может превышать 3-х лет. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению в установленные сроки, руководитель НКО (иное уполномоченное им лицо) должен представить специалисту (председателю комиссии) письменное объяснение причин непредставления документов.

Документы (копии, заверенные руководителем НКО) представляются лично представителем НКО (т.е. руководителем или иным уполномоченным им лицом) по акту приема-передачи или посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, а также факсимильной связи, электронной почты (с обязательным последующим направлением подписанных документов почтовой связью).

Таким образом, необходимо отметить, что документы представляются в виде копий (заверенных руководителем НКО с оттиском ее печати), а не оригиналы документов. Передача всех запрашиваемых документов осуществляется только по акту приема-передачи.

Обычно для проверки запрашиваются копии протоколов заседаний всех руководящих и контрольных органов НКО; документов, свидетельствующих об осуществляемой НКО деятельности (договоров, фототчетов, публикаций в СМИ и др.); документов, подтверждающих порядок приема в члены НКО и выхода из нее (заявлений, членских билетов и др.) и иные сведения и документы.

Важно знать, что непредставление НКО запрашиваемых для проведения проверки документов в установленный уведомлением срок является основанием для составления должностным лицом Управления Минюста протокола об административном правонарушении, предусмотренного частью 1 статьи 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее — КоАП) (неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), которое может повлечь предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц — от 2 000 до 4 000 рублей) или статьей 19.4.1. КоАП (воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких прове-

рок, которое может повлечь наложение административного штрафа на должностных лиц — от 2 000 до 4 000 тысяч рублей; на юридических лиц — от 5 000 до 10 000 рублей; действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1. КоАП, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, которые могут повлечь наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 5 000 до 10 000 рублей; на юридических лиц — от 20 000 до 50 000 рублей; повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1. КоАП, которое может повлечь наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от 10 000 до 20 000 рублей или дисквалификацию на срок от 6 месяцев до 1 года; на юридических лиц — от 50 000 до 100 000 рублей).

Как мы видим, штрафы за непредставление документов для проведения проверки в установленный Управлением Минюста срок достаточно велики, поэтому необходимо очень внимательно и ответственно относиться к полученным документам о проведении проверки.

Специалист (члены комиссии) рассматривает полученные от НКО документы, а также документы, которыми располагает Управление Минюста, в том числе представленные органами государственной статистики, федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов и иными органами государственного надзора и контроля в соответствии с действующим законодательством.

В целях дополнительного получения документов или пояснений специалист (председатель комиссии) готовит письмо за подписью начальника (заместителя начальника) Управления Минюста о необходимости их представления. Письмо направляется НКО почтовой связью, а также дублируется посредством факсимильной связи или электронной почты, либо информация, содержащаяся в письме, сообщается посредством телефонной связи.

Специалист (специалисты), которые проводят документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом НКО, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Управление Минюста установит признаки нарушения обязательных требований законодательства РФ, специалист (специалисты) вправе провести выездную проверку.

По результатам проверки Управление Минюста составляет акт проверки. Основанием для составления акта проверки является ее завершение в установленный срок (продолжительность проверки — не более 20 рабочих дней).

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю НКО под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя НКО, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки названный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

НКО, проверка которой проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с вынесенным предупреждением (представлением) об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Управление Минюста в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предупреждения (представления) об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом НКО вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Управление Минюста.

Необходимо отметить, что для проверки в обязательном порядке должен быть представлен журнал учета проверок НКО, который необходимо иметь каждому юридическому лицу. Типовая форма указанного журнала утверждена приказом Минэкономразвития РФ от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», однако многие НКО до сих

пор не знают об обязанности его иметь и представлять при проведении любых проверок, которые проводятся органами государственного контроля и надзора.

В журнале учета проверок должностными лицами Управления Минюста осуществляется запись о проведенной проверке. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Кроме того, необходимо знать, каковы основные права и обязанности должностных лиц Управления Минюста, которые проводят проверку НКО, и руководителей НКО.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель НКО при проведении проверки имеют право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) получать от Управления Минюста, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством РФ;
- 3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);
- 4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав НКО при проведении

проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В отношении НКО специалисты Управления Минюста обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством РФ полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства РФ;

2) соблюдать законодательство РФ, права и законные интересы НКО, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения Управления Минюста о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Управления Минюста и в случае проведения внеплановой выездной проверки — копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю НКО при проведении проверки давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю НКО, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя НКО с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов НКО;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании НКО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

11) не требовать от НКО документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя НКО ознакомить их с положениями законодательства, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Какими могут быть результаты проверок?

После завершения проверки специалистом Управления Минюста составляется акт проверки, в котором отражается соответствующий вывод о соблюдении или несоблюдении НКО своих уставных целей при осуществлении деятельности, а также законодательства РФ.

Наиболее типичными и распространенными нарушениями, выявляемыми Управлением Минюста в ходе проверок, являются:

— несоблюдение НКО положений своего устава, в том числе в части периодичности проведения заседаний органов управления и контроля НКО, отсутствие надлежаще оформленных протоколов заседаний указанных органов и т.д.;

— несоблюдение НКО установленного порядка приема в члены НКО и прекращения в ней членства, в том числе выявление фактов приема в члены общественных объединений лиц, не достигших 18-летнего возраста, либо общественных объединений, не являющихся юридическими лицами;

— непредставление НКО в Управление Минюста необходимой ежегодной отчетности либо представление ненадлежащее оформленной отчетности;

— непредставление в Управление Минюста документов, необходимых для государственной регистрации изменений, произошедших в сведениях о НКО (например, смена руководителя НКО, изменение адреса (места нахождения) НКО и т.д.);

— осуществление НКО видов деятельности, не предусмотренных ее уставом, и (или) не соответствующих ее уставным целям;

— осуществление НКО деятельности с нарушениями действующего законодательства (например, осуществление образовательной деятельности без наличия соответствующей лицензии);

— осуществление деятельности местными или региональными общественными объединениями за пределами установленной их уставами и законом территориальной сферы деятельности и др.

Выявление по результатам проверки нарушений, выразившихся в несоответствии деятельности НКО целям, предусмотренным ее учредительными документами, и иных нарушений законодательства РФ, является основанием для принятия следующих мер правового реагирования Управлением Минюста:

- вынесение предупреждения (внесение представления);
- приостановление деятельности общественного объединения или религиозной организации;
- возбуждение дела об административном правонарушении;
- направление в суд заявления о ликвидации НКО;
- направление в суд заявления о признании общественного объединения, религиозной организации прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица

и об исключении его из единого государственного реестра юридических лиц;

- направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения НКО нормативных правовых актов РФ, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Управления Минюста.

Вынесение предупреждения (внесение представления) НКО является наиболее распространенной мерой правового реагирования со стороны Управления Минюста в случае нарушения ею действующего законодательства. Предупреждение (представление) направляется по адресу (месту нахождения) руководящего органа НКО и месту жительства ее руководителя заказным почтовым отправлением.

В предупреждении (представлении) в обязательном порядке указываются все нарушения действующего законодательства, допущенные НКО и послужившие основанием для его вынесения (внесения), и срок, в который надлежит устранить выявленные нарушения закона и представить в Управление Минюста соответствующие документы. При этом срок устранения нарушения не может составлять менее 1 месяца.

После получения документов об устранении нарушений, указанных в предписании (предупреждении, представлении), специалист Управления Минюста рассматривает их и в случае выявления факта неустранения нарушений (нарушения) возбуждает дело об административном правонарушении либо Управлением Минюста может принято одно из следующих решений:

- о вынесении повторного предупреждения;
- о подготовке документов для приостановления деятельности общественного объединения или религиозной организации или ликвидации некоммерческой организации;
- о необходимости проведения внеплановой проверки;
- о продлении сроков устранения нарушений в случае невозможности их своевременного устранения вследствие обстоятельств непреодолимой силы или поступления от некоммерческой организации информации о принятии конкретных мер по устранению нарушений, не позволивших в установленные сроки устранить указанные нарушения.

Продление сроков устранения нарушений возможно при наличии ходатайства НКО с изложением причин, не позволивших устранить нарушения в установленные сроки, и подтверждении принятых к устранению конкретных мер. О продлении сроков для устранения нарушений НКО информируется Управлением Минюста в письменной форме.

В случае возбуждения дела об административном правонарушении НКО или ее должностное лицо могут быть привлечены к административной ответственности на основании части 1 статьи 19.5. КоАП — невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства, которое может повлечь наложение административного штрафа

на должностных лиц — от 1 000 до 2 000 рублей или дисквалификацию на срок до 3 лет; на юридических лиц — от 10 000 до 20 000 тысяч рублей.

При этом необходимо помнить, что вынесенное предупреждение НКО вправе обжаловать в суд или вышестоящий орган. Право обжалования вынесенного предупреждения в вышестоящий орган установлено федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об общественных объединениях». Центральный аппарат Минюста России принимает решения по жалобам на предупреждения, вынесенные НКО территориальным органом Минюста России; Министр юстиции Российской Федерации вправе обязать территориальный орган Минюста России отозвать вынесенное НКО предупреждение, противоречащее законодательству Российской Федерации.

Куда обращаться за разъяснениями?

Почтовый адрес Управления Минюста России по Ярославской области:

150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40

Контактный телефон отдела по делам некоммерческих организаций Управления:

тел./факс (4852) 58-56-03 (специалисты отдела), 58-56-02 (начальник отдела)

Прием граждан по вопросам контроля осуществляется по адресу:

г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40, каб. 305, 306, 307, 308

Часы приема:

Понедельник 14:00 – 17:00

Вторник 09:00 – 12:00

Среда 14:00 – 17:00

Четверг 09:00 – 12:00

Пятница 14:00 – 16:00

*Изготовлено ЯРОО «Центр социального партнерства»
при поддержке Министерства экономического развития Российской Федерации
при сотрудничестве с Управлением министерства юстиции России по Ярославской области
2014 год
Тираж 500 экз.*