



Государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица

Государственная регистрация некоммерческой организации в качестве юридического лица

Когда учредителями принимается решение о создании какой-либо некоммерческой организации, обязательно встает ряд вопросов:

Каким законодательством необходимо руководствоваться? Каково понятие некоммерческой организации? Какую организационно-правовую форму выбрать для некоммерческой организации? А можно ли некоммерческой организации действовать без государственной регистрации? Как зарегистрировать ее в установленном законом порядке? Попробуем найти ответы на эти и многие другие актуальные вопросы, связанные с государственной регистрацией некоммерческой организации в качестве юридического лица.

Нормативно-правовая база

В настоящее время при создании некоммерческой организации необходимо руководствоваться следующими нормативными актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации (частью первой);

Законом Российской Федерации от 7 июля 1993 года № 5340-1 «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;

Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральным законом от 17 июня 1996 года № 74-ФЗ «О национально-культурной автономии»;

Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях»;

Федеральным законом от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;

Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

Федеральным законом от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 ноября 2002 года № 156-ФЗ «Об объединениях работодателей»;

Федеральным законом от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества»;

Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2010 года № 753 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на включение в наименование некоммерческой организации официального наименования «Российская Федерация» или «Россия», а также слов, производных от этого наименования»;

приказом Федеральной налоговой службы России от 25 января 2012 года № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» и иными нормативно-правовыми актами.

Тексты правовых актов можно найти на сайтах правовых систем («Консультант Плюс», «Гарант» и др.), а так-

же на портале некоммерческих организаций Ярославской области www.nko76.ru в разделе правовая база НКО; на Информационном портале Министерства юстиции Российской Федерации <http://unro.minjust.ru>; на сайте Управления Минюста России по Ярославской области: <http://to76.minjust.ru>.

Что такое некоммерческая организация?

Понятие. Федеральный закон «О некоммерческих организациях» подразумевает под некоммерческой организацией (далее — НКО) организацию, не имеющую извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющую полученную прибыль между участниками.

Цели создания. НКО могут создаваться для достижения социальных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, в целях охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и организаций, разрешения споров и конфликтов, оказания юридической помощи, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ (по сути это любые направления общественно полезной деятельности). В случае создания благотворительной НКО цели создания определяются в соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

Социально ориентированными некоммерческими организациями признаются НКО, созданные в предусмотренных Федеральным законом «О некоммерческих организациях» формах (за исключением государственных корпораций, государственных компаний, общественных объединений, являющихся политическими партиями) и осуществляющие деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, а также виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», законодательством Ярославской области.

В силу статьи 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях» в настоящее время к социально ориентированным видам деятельности отнесено 16 видов деятельности, но данный перечень постоянно пополняется:

- 1) социальная поддержка и защита граждан;
- 2) подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;
- 3) оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;
- 4) охрана окружающей среды и защита животных;
- 5) охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое,

культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6) оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7) профилактика социально опасных форм поведения граждан;

8) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

9) деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

10) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непо-

гребенных останков защитников Отечества, установление имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

15) социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов;

16) мероприятия по медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ.

Наименование. НКО должна иметь наименование, содержащее указание на ее организационно-правовую форму и характер деятельности (а общественное объединение — еще и на территориальную сферу деятельности). Например, Ассоциация пчеловодов-любителей «Мед» или Ярославская региональная общественная организация пчеловодов-любителей «Медок».

Территориальная сфера деятельности. Ограничение на осуществление деятельности в пределах какой-либо территории имеют только общественные объединения. Иные некоммерческие организации вправе действовать на территории всей Российской Федерации.

Общественные объединения по территориальной сфере деятельности могут быть:

- *Общероссийскими* — осуществляют свою деятельность в соответствии с уставными целями на территориях более половины субъектов Российской Федерации и имеют

там свои структурные подразделения — организации, отделения или филиалы и представительства.

- *Межрегиональными* — осуществляют свою деятельность на территориях менее половины субъектов РФ и имеют там свои структурные подразделения — организации, отделения или филиалы и представительства.

- *Региональными* — их деятельность осуществляется в пределах территории одного субъекта РФ.

- *Местными* — их деятельность осуществляется в пределах территории органа местного самоуправления.

Решение о государственной регистрации общероссийских общественных объединений принимается Минюстом России; о государственной регистрации межрегионального общественного объединения — территориальным органом Минюста России по месту нахождения постоянно действующего руководящего органа этого общественного объединения; о государственной регистрации регионального или местного общественного объединения — территориальным органом Минюста России в соответствующем субъекте РФ.

Предпринимательская и иная приносящая доход деятельность. НКО вправе осуществлять предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность, которая должна быть предусмотрена уставом НКО и осуществляться лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям. При этом НКО необходимо иметь достаточное для осуществления приносящей доход деятельности иму-

щество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Иностранный агент. Учредители НКО заранее должны подумать, будет ли НКО подпадать под определение иностранного агента; если да, то при подаче необходимых документов для государственной регистрации они обязаны представить заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента.

Понятие иностранного агента было введено в российское законодательство Федеральным законом от 20.07.2012 № 121-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части регулирования деятельности некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента».

Под НКО, выполняющей функции иностранного агента, понимается российская НКО, которая получает денежные средства и иное имущество от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников (за исключением ОАО с государственным участием и их дочерних обществ) (далее — иностранные источники), и которая участвует, в том числе в интересах иностранных источников, в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.

НКО, за исключением политической партии, признается участвующей в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации, если независимо от целей и задач, указанных в ее учредительных документах, она участвует (в том числе путем финансирования) в организации и проведении политических акций в целях воздействия на принятие государственными органами решений, направленных на изменение проводимой ими государственной политики, а также в формировании общественного мнения в указанных целях.

К политической деятельности не относится деятельность в области науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, социальной поддержки и защиты граждан, защиты материнства и детства, социальной поддержки инвалидов, пропаганды здорового образа жизни, физической культуры и спорта, защиты растительного и животного мира, благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества.

Организационно-правовые формы НКО

В настоящее время российское законодательство претерпело значительные изменения относительно организационно-правовых форм, в которых могут создаваться и действовать некоммерческие организации. Данные изменения были внесены в Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первую) Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ «О внесении изменений в главу 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и о признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

Так, с **1 сентября 2014 года** некоммерческие организации могут создаваться в организационно-правовых формах, которые предусмотрены для них статьями 50 главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации:

1) **потребительских кооперативов**, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;

2) **общественных организаций**, к которым относятся в том числе политические партии и созданные в качестве юридических лиц профессиональные союзы (профсоюзные организации), общественные движения, органы общественной самодеятельности, территориальные общественные самоуправления;

3) **ассоциаций (союзов)**, к которым относятся в том числе некоммерческие партнерства, саморегулируемые организации, объединения работодателей, объединения профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленные, нотариальные и адвокатские палаты;

4) **товариществ собственников недвижимости**, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;

5) **казачьих обществ**, внесенных в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

6) **общин коренных малочисленных народов Российской Федерации**;

7) **фондов**, к которым относятся в том числе общественные и благотворительные фонды;

8) **учреждений**, к которым относятся государственные учреждения (в том числе государственные академии наук), муниципальные учреждения и частные (в том числе общественные) учреждения;

9) **автономных некоммерческих организаций**;

10) **религиозных организаций**;

11) **публично-правовых компаний**.

Кроме того, Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) четко поделит все НКО на 2 вида: **корпоративные и унитарные**. А в чем же их главное отличие друг от друга?

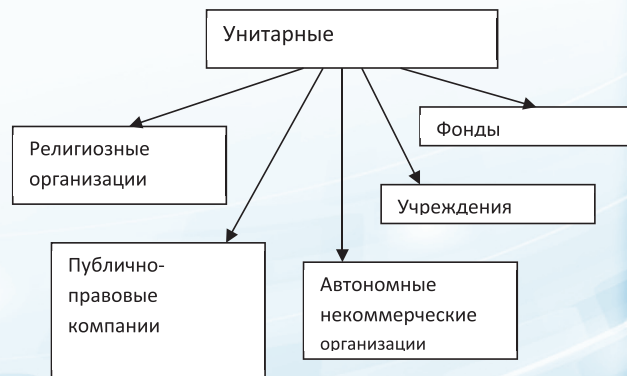
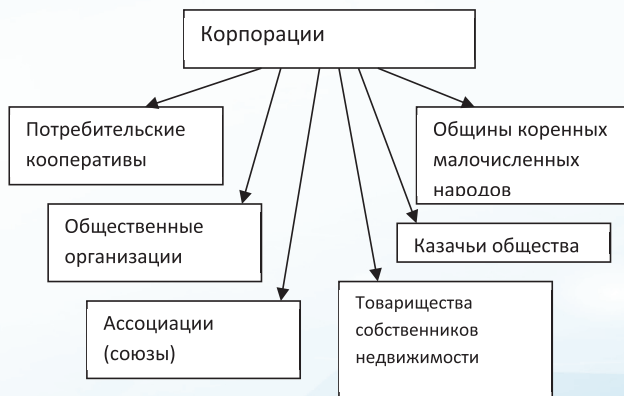
Некоммерческими **корпоративными** организациями признаются юридические лица, которые не преследуют

извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяют полученную прибыль между участниками, *учредители (участники)* которых *приобретают право участия (членства)* в них и формируют их высший орган в соответствии с пунктом 1 статьи 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой). Некоммерческие корпоративные организации создаются в организационно-правовых формах потребительских кооперативов, общественных организаций, ассоциаций (союзов), товариществ собственников недвижимости, казачьих обществ, внесенных в государственный реестр казачьих

обществ в Российской Федерации, а также общин коренных малочисленных народов Российской Федерации.

Некоммерческие организации, *учредители* которых *не становятся их участниками и не приобретают в них прав членства*, являются **унитарными** некоммерческими организациями. К ним относятся фонды, учреждения (в том числе частные и общественные), автономные некоммерческие организации, религиозные организации, публично-правовые компании.

Н
е
к
о
м
м
е
р
ч
е
с
к
и
е
о
р
г
а
н
и
з
а
ц
и
и



Возникает вопрос: а что же делать тем некоммерческим организациям, которые были зарегистрированы до 01.09.2014, например, в форме некоммерческих партнерств или общественных движений? Ответ содержится в названном Федеральном законе от 05 мая 2014 года № 99-ФЗ:

- Учредительные документы, а также наименования юридических лиц, созданных до 01.09.2014, подлежат приведению в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации при первом изменении учредительных документов таких юридических лиц, то есть когда некоммерческая организация сама принимает решение об изменении своих учредительных документов (сроков для изменения уставов законом не установлено). До тех пор учредительные документы таких некоммерческих организаций до приведения их в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации действуют в части, не противоречащей указанным нормам.

- Изменение наименования НКО в связи с приведением его в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации не требует внесения изменений в правоустанавливающие и иные документы, содержащие его прежнее наименование.

- При регистрации изменений учредительных документов НКО в связи с приведением этих документов в соответствие с нормами главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации государственная пошлина не взимается. Однако необходимо понимать, что если изменения будут касаться других положений уставов, не связанных

непосредственно с приведением устава в соответствие с главой 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой) (например, изменение адреса НКО и т.п.), государственная пошлина должна быть уплачена.

С 01.09.2014 к созданным ранее НКО соответственно применяются нормы главы 4 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой):

- к потребительским обществам, жилищным, жилищно-строительным и гаражным кооперативам, садоводческим, огородническим и дачным потребительским кооперативам, обществам взаимного страхования, кредитным кооперативам, фондам проката, сельскохозяйственным потребительским кооперативам — о потребительских кооперативах (статьи 123.2 и 123.3 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой));

- к политическим партиям, к созданным в качестве юридических лиц профессиональным союзам (профсоюзным организациям), общественным движениям, органам общественной самодеятельности и территориальным общественным самоуправлениям — об общественных организациях (статьи 123.4 — 123.7 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой));

- к некоммерческим партнерствам, объединениям работодателей, объединениям профессиональных союзов, кооперативов и общественных организаций, торгово-промышленным, нотариальным и адвокатским палатам — об ассоциациях (союзах) (статьи 123.8 — 123.11 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой));

— к товариществам собственников жилья, садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим товариществам — о товариществах собственников недвижимости (статьи 123.12 — 123.14 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой);

— к общественным и благотворительным фондам — о фондах (статьи 123.17 — 123.20 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой);

— к общественным учреждениям — о частных учреждениях (статьи 123.21 и 123.23 Гражданского кодекса Российской Федерации (части первой).

Какую форму НКО выбрать?

Важно понимать, что из организационно-правовых форм некоммерческих организаций необходимо выбрать ту форму, которая в наибольшей степени отвечает целям, поставленным перед организацией ее создателями.

Организационно-правовые формы отличаются друг от друга составом и количеством учредителей, наличием или отсутствием членства, порядком управления, объемом представления отчетности и т.д.

Для выбора той или иной организационно-правовой формы НКО важно определиться с ее уставными целями, задачами и характером деятельности, которую будет осуществлять будущая организация. Одним из непростых вопросов при создании организации остается вопрос о ее виде, то есть корпоративной (основанной на членстве) будет НКО или нет. Чтобы облегчить этот непростой выбор, давайте сравним несколько организационно-правовых форм НКО различных видов.

Наиболее распространенные организационно-правовые формы НКО

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Вид НКО	корпоративная	корпоративная	унитарная	унитарная	унитарная
Наличие членства (участия) в НКО в силу закона	основана на членстве (участии)	основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)	не основана на членстве (участии)
Обязательность уплаты членских и иных имущественных взносов в силу закона	имеется	имеется	не имеется	не имеется	не имеется
В каких целях создается	для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей граждан, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей	для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, для достижения общественно полезных целей, а также иных не противоречащих закону и имеющих некоммерческий характер целей	для благотворительных, культурных, образовательных или иных социальных, общественно полезных целей	для предоставления услуг в сферах образования, здравоохранения, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности	для управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера
Минимальное количество учредителей	три и более (не менее трех граждан)	два и более (не менее двух граждан и (или) юридических лиц)	один и более (может быть создан одним лицом — физическим или юридическим)	один и более (может быть создана одним лицом — физическим или юридическим). Возможен выход из состава учредителей и прием в их состав новых лиц	один (создается единственным учредителем (гражданином или юридическим лицом). При создании учреждения не допускается соучредительство нескольких лиц

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Обязательность наделения НКО имуществом при создании	законом не предусмотрена	законом не предусмотрена	создается на основе добровольных имущественных взносов	создается на основе имущественных взносов	учредитель является собственником имущества созданного им учреждения, которое имеет право оперативного управления данным имуществом
Необходимые для формирования в НКО органы управления и иные органы	высший орган управления (общее собрание участников (членов); постоянно действующий руководящий орган (наблюдательный или иной совет); единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.); контрольно-ревизионный орган (контрольно-ревизионная комиссия и т.п.)	высший орган управления (общее собрание участников (членов); единоличный исполнительный орган (председатель, президент и т.п.). Возможно формирование иных органов	высший коллегиальный орган управления; единоличный исполнительный орган (председатель, генеральный директор и т.п.); орган надзора (попечительский совет). Возможно формирование иных органов	учредители и высший коллегиальный орган управления либо высший коллегиальный орган управления, состоящий только из учредителей (например, собрание учредителей); единоличный исполнительный орган (председатель, генеральный директор и т.п.). Возможно формирование иных органов	учредитель учреждения, руководитель учреждения (единоличный исполнительный орган). Возможно формирование иных органов
Возможность преобразования в другую НКО	в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или фонд	в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд	отсутствует	в фонд	в автономную некоммерческую организацию или фонд

	Общественные организации	Ассоциации (союзы)	Фонды	Автономные некоммерческие организации	Учреждения (частные учреждения)
Особенности осуществления предпринимательской (приносящей доход) деятельности	В рамках осуществления предпринимательской деятельности общественные организации могут создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности	К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности ассоциации (союза) относится приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания НКО, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика	Для осуществления предпринимательской деятельности фонд вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них	Вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них	Полностью или частично финансируется собственником его имущества. Вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе, при этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение частного учреждения
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.4 — 123.7 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях», Федеральный закон «Об общественных объединениях»	ст.ст. 48-65.3, ст. 123.1, ст.ст. 123.8 — 123.11 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.17 — 123.20 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.24 — 123.25 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»	ст.ст. 48-65.1, ст.ст. 123.21 — 123.23 Гражданского кодекса РФ (части первой), Федеральный закон «О некоммерческих организациях»

Немного из практики. Как показывает анализ выбора НКО различных организационно-правовых форм в последние 5 лет, можно выделить следующее:

- благотворительные организации наиболее часто регистрируются в форме благотворительных фондов или общественных организаций;

- образовательные организации наиболее часто регистрируются в форме автономных некоммерческих организаций или частных учреждений;

- объединения юридических лиц чаще выбирают форму ассоциаций или некоммерческих партнерств;

- спортивные организации регистрируются обычно в виде общественных организаций (региональные или местные спортивные федерации), автономных некоммерческих организаций или некоммерческих партнерств (спортивные клубы);

- музей регистрируются в форме частных учреждений и т.д.

Государственная регистрация НКО

Государственная регистрация некоммерческой организации (НКО) — это важный шаг, на который нужно решаться, серьезно взвесив свои возможности по выполнению обязанностей, предусмотренных для НКО российским законодательством.

Можно и без государственной регистрации. Важно помнить, что в настоящее время Федеральный закон от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» и

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) дают возможность только созданным общественным объединениям по выбору своих учредителей приобретать права юридического лица либо функционировать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

В чем разница?

Общественное объединение, не прошедшее государственной регистрации и НЕ имеющее статуса юридического лица, НЕ может:

- А) участвовать в выработке решений органов государственной власти и органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренными действующим законодательством;

- Б) учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;

- В) участвовать в выборах и референдумах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- Г) иметь счет в банке;

- Д) получить официальное пожертвование, грант, субсидию на свою деятельность;

- Е) нанять на работу сотрудников;

- Ж) изготовить и использовать свою печать, официально снять офис и др.

Для осуществления уставных целей общественное объединение, НЕ являющееся юридическим лицом, имеет право:

— свободно распространять информацию о своей деятельности;

— проводить собрания, митинги и демонстрации, шествия и пикетирование;

— представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов и участников в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;

— осуществлять иные полномочия в случаях прямого указания на эти полномочия в федеральных законах об отдельных видах общественных объединений;

— выступать с инициативами по вопросам, имеющим отношение к реализации своих уставных целей, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

При этом необходимо знать, что согласно статье 41 Закона «Об общественных объединениях» в случае нарушения законодательства Российской Федерации общественными объединениями, не обладающими правами юридического лица, ответственность за данные нарушения несут лица, входящие в состав руководящих органов этих объединений.

Процедура регистрации НКО

Регистрирующий орган

Минюст России принимает решения о государственной регистрации политических партий, общероссийских и международных общественных объединений, отделений международных организаций и иностранных некоммерческих неправительственных организаций при их создании, а также решения о регистрации изменений в их учредительных документах, о регистрации ликвидации, реорганизации, о внесении изменений в сведения, не связанных с внесением изменений в учредительные документы (в сведения об адресе, о лице, имеющем право действовать без доверенности, в иные предусмотренные законом сведения).

Решения о государственной регистрации межрегиональных, региональных, местных общественных объединений и иных некоммерческих организаций принимаются территориальными органами Минюста России в порядке, предусмотренном законом. Решения о государственной регистрации НКО, создающихся в Ярославской области, уполномочено принимать Управление Минюста России по Ярославской области (<http://to76.minjust.ru>), в котором есть отдел по делам некоммерческих организаций, непосредственно осуществляющий прием и консультирование граждан, прием, рассмотрение и выдачу документов о государственной регистрации НКО и т.д.

Сотрудники данного отдела:

Ф.И.О.	Должность	Адрес, телефон
Зацепин Иван Владимирович	Начальник отдела	150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40, каб. 308 (4852) 58-56-02
Соколова Наталья Юрьевна	Главный специалист-эксперт	150000, г. Ярославль, ул. Чайковского, д. 40, каб. 305, 306, 307 (4852) 58-56-03
Елсукова Ирина Леонидовна	Ведущий специалист-эксперт	
Ушакова Марина Германовна	Специалист-эксперт	
Алистратова Надежда Алексеевна	Специалист-эксперт	
Соколова Ирина Владимировна	Специалист 1 разряда	

ГРАФИК

**приема заявителей по вопросам государственной регистрации некоммерческих организаций,
приема документов на государственную регистрацию**

Понедельник, среда	14.00 — 17.00	Перерыв на обед 12.30 — 13.30
Вторник, четверг	09.00 — 12.00	Перерыв на обед 12.30 — 13.30
Пятница	14.00 — 16.00	Перерыв на обед 12.30 — 13.30

Перечень документов, необходимых для представления в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании

После того, как принято решение о создании и государственной регистрации некоммерческой организации, уполномоченному лицу (заявителю) НКО необходимо представить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области заявление и иные документы, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации. При этом документы должны быть представлены не позднее чем через **три месяца** со дня принятия решения о создании такой организации.

Заявителем при подаче документов для государственной регистрации создания юридического лица может выступать:

- *учредитель* юридического лица — *физическое лицо*;
- *руководитель* юридического лица — *учредителя*.

Заявителя обычно определяют на учредительном собрании по созданию некоммерческой организации, выбирая его из состава учредителей и поручая ему осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации некоммерческой организации.

В настоящее время в силу Федерального закона от 05.05.2014 № 107-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» свидетельствования в нотариальном порядке подписи заявителя на представляемых при государственной регистрации заявлении не требуется, если он представляет необходимые документы непосредственно в регистрирующий орган лично с представлением одновременно документа, удостоверяющего его личность (паспорта). Таким образом, **если заявитель лично приходит** и подает документы для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании в Управление Минюста России по Ярославской области (далее — Управление), **имея при себе паспорт, то у нотариуса заверять подпись в заявлении о регистрации не нужно.**

Форма заявления о государственной регистрации юридического лица при создании № Р11001 утверждена приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее — приказ ФНС России от 25.01.2012).

При этом в указанном заявлении заявитель подтверждает, что:

— представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Фе-

дации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);

— сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;

— при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения;

— согласие лица, не являющегося заявителем, на обработку его персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, имеется.

Необходимо понимать, что в случае предоставления в регистрирующий орган недостоверных сведений, образования юридического лица через подставных лиц, предоставления документа, удостоверяющего личность, для создания юридического лица в целях совершения одного или нескольких преступлений, связанных с финансовыми операциями либо сделками с денежными средствами или иным имуществом, приобретения документа, удостоверяющего личность, или использования персональных данных, полученных незаконным путем, для создания юридического лица, **заявитель несет ответственность**, установленную законодательством Российской Федерации.

Итак, для государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании необходимо подготовить и представить в Управление следующие документы:

1) заявление по форме № Р11001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012, подписанное уполномоченным лицом — в 2-х экземплярах;

2) решение о создании некоммерческой организации и об утверждении ее учредительных документов с указанием состава избранных (назначенных) органов и иных необходимых сведений в соответствии с законом — в 2-х экземплярах;

3) учредительные документы некоммерческой организации — в 3-х экземплярах;

4) документ об уплате госпошлины за государственную регистрацию в размере 4000 рублей (обычно представляется в виде копии квитанции, платежного поручения; оригинал квитанции или платежного поручения об уплате госпошлины представляется в добровольном порядке);

5) при использовании в наименовании некоммерческой организации имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочия на их использование;

6) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иной равный по юридической силе документ, подтверждающий юридический статус учредителя — иностранного лица;

7) заявление о включении некоммерческой организации в реестр некоммерческих организаций, выполняющих

функции иностранного агента (для некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за создание некоммерческой организации в размере 4000 рублей:

Получатель: УФК по Ярославской области Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

КПП — 760401001; ИНН — 7604138660;

Банк получателя: Отделение Ярославль

БИК — 047888001;

Расчетный счет: 40101810700000010010;

Код бюджетной классификации (КБК) — 318 1 0807010 01 1000 110;

Код ОКТМО: 78701000;

наименование платежа: гос-пошлина за гос.регистрацию (указать наименование организации).

Для государственной регистрации общественного объединения при его создании в Управление представляются следующие документы:

1) заявление по форме № Р11001, утвержденной приказом ФНС России от 25.01.2012, подписанное уполномоченным лицом — в 2-х экземплярах;

2) устав общественного объединения — в трех экземплярах;

3) выписка из протокола учредительного съезда (конференции) или общего собрания, содержащая сведения о создании общественного объединения, об утверждении

его устава и о формировании руководящих органов и контрольно-ревизионного органа и иные необходимые сведения — в 2-х экземплярах;

4) документ об уплате госпошлины за государственную регистрацию (обычно представляется в виде копии квитанции, платежного поручения; оригинал квитанции или платежного поручения об уплате госпошлины представляется в добровольном порядке);

5) протоколы учредительных съездов (конференций) или общих собраний структурных подразделений для международного, общероссийского и межрегионального общественных объединений;

6) при использовании в наименовании общественного объединения имени гражданина, символики, защищенной законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности, а также полного наименования иного юридического лица как части собственного наименования — документы, подтверждающие правомочия на их использование;

7) заявление о включении общественного объединения в реестр некоммерческих организаций, выполняющих функции иностранного агента, — для общественных объединений, являющихся юридическими лицами, получающих денежные средства и иное имущество от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», и участвующих в политической деятельности, осуществляемой на территории Российской Федерации.

В случае создания **отделения общественного объединения**, которое не принимает свой устав и действует на основании устава того общественного объединения, отделением которого оно является, в дополнение к вышеназванным документам необходимо представить уведомление центрального руководящего органа данного объединения о наличии указанного отделения, месте его нахождения, сведения о его руководящих органах. Все представляемые документы должны быть заверены центральным руководящим органом общественного объединения.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины за создание общественного объединения в размере 4000 рублей (для отделений общероссийских общественных организаций инвалидов — 1400 рублей):

Получатель: УФК по Ярославской области Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области

КПП — 760401001; ИНН — 7604138660

Банк получателя: Отделение Ярославль

БИК — 047888001

Расчетный счет: 40101810700000010010

Код бюджетной классификации (КБК) — 318 1 08 0711001 1000 110

Код ОКТМО: 78701000

Наименование платежа: госпошлина за гос.регистрацию. (указать наименование организации)

В случае, если создаваемая некоммерческая организация или общественное объединение планируют переходить

на упрощенную систему налогообложения, то вместе с вышеперечисленными документами она вправе представить в Управление уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения (по форме № 26.2-1 приложение № 1 к приказу ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@).

Все документы представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. При этом все представляемые в Управление документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки. Два экземпляра учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть прошиты и заверены подписью заявителя или нотариуса. Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы. Расписка в получении документов выдается специалистом Управления при приеме документов.

Требования по заполнению заявления по форме № Р11001 установлены приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ (см. Приложение № 3 и Приложение № 4).

Формы заявлений, требования к их заполнению, образцы заполненных заявлений размещены на сайте Управления по адресу: <http://to76.minjust.ru>. На сайте ФНС России имеется возможность заполнения указанного заявления в соответствующей программе (<http://www.nalog.ru>).

При формировании и заполнении заявления по форме № Р11001 отбираются и заполняются только те листы

приложений к нему, которые отражают сведения о создаваемой некоммерческой организации или общественном объединении. Например, при создании некоммерческой организации тремя физическими лицами в качестве приложений к заявлению по форме № Р11001 должны быть заполнены листы приложения В (на всех трех учредителей), лист Е, лист И, лист Н). Иные листы приложений не заполняются и не учитываются. После заполнения всех необходимых листов их нужно пронумеровать в соответствующем порядке (первым листом всегда идет первый лист заявления, последние листы — сведения о заявителе; остальные листы, расположенные между ними, необходимо нумеровать в соответствии с их алфавитным обозначением — сначала, например, лист А, потом, если есть необходимость, лист Б, В и т.д.). Остальные незаполненные листы формы не используются, т.е. не нумеруются и не прошиваются.

При подготовке документов для государственной регистрации необходимо обратить внимание на **правильность** и полноту **оформления решения о создании некоммерческой организации или общественного объединения**.

Протокол (выписка из протокола) учредительного съезда (конференции) или общего собрания, заседания высшего органа управления (высшего руководящего органа) организации, содержащий решение о создании некоммерческой организации, об утверждении ее учредительных документов и об избрании (назначении) органов (о формировании руководящих и контрольно-ревизионных

органов), а также сведения об иных решениях, должен содержать:

- дату, время и место проведения учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

- список учредителей — участников учредительного съезда (конференции), общего собрания, заседания;

- сведения о количественном и персональном составе (фамилия, имя, отчество) рабочих органов (президиума, секретариата и иных);

- существо принятых решений и результаты голосования по ним;

- сведения об утверждении порядка, размера, способов и сроков образования имущества юридического лица;

- сведения о результатах голосования учредителей по вопросам учреждения юридического лица, о порядке совместной деятельности учредителей по созданию юридического лица (для корпоративных юридических лиц);

- сведения (фамилия, имя, отчество) об избранных (назначенных) членах руководящих и контрольно-ревизионных органов, иных органов;

- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

- фамилию, инициалы и личную подпись председателя и секретаря съезда (конференции), общего собра-

ния, заседания, ответственных за составление протокола (образцы решений о создании корпоративной и унитарной НКО см. в Приложении № 1 и Приложении № 2).

Срок рассмотрения поступивших документов и принятия Управлением решения о государственной регистрации при ее создании **не может превышать 29 календарных дней** с даты поступления документов на государственную регистрацию **для общественных объединений и религиозных организаций**, для иных **некоммерческих организаций — 13 рабочих дней**.

В силу статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» **в государственной регистрации некоммерческой организации может быть отказано** по следующим основаниям:

1) если учредительные и иные представленные документы некоммерческой организации противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если ранее зарегистрирована некоммерческая организация с таким же наименованием;

3) если наименование некоммерческой организации оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;

4) если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные названным федеральным законом, представлены не полностью либо представлены в ненадлежащий орган;

5) если выступившее в качестве учредителя некоммерческой организации лицо не может быть учредителем в соответствии с пунктом 1.2 статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

6) если решение о реорганизации, ликвидации некоммерческой организации, о внесении изменений в ее учредительные документы или об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», принято лицом (лицами), не уполномоченным на то федеральным законом и (или) учредительными документами некоммерческой организации;

7) если установлено, что в представленных для государственной регистрации документах содержатся недостоверные сведения;

8) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 1.1 статьи 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях».

Абзацем вторым пункта 1.1 ст. 23.1. Федерального закона «О некоммерческих организациях» установлено, что **в случае, если представленные** для государственной регистрации **документы**, предусмотренные указанным федеральным законом, **оформлены в ненадлежащем порядке**, уполномоченный орган или его территориальный орган **вправе принять решение о приостановлении государственной регистрации** некоммерческой организации до устранения заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации, но не более чем

на три месяца. При принятии решения о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации прерывается течение установленного законом срока. Часть такого срока, истекшая до принятия решения о приостановлении государственной регистрации некоммерческой организации, не засчитывается в новый срок, течение которого начинается со дня представления документов, оформленных в надлежащем порядке.

Неустранение заявителем оснований, вызвавших приостановление государственной регистрации некоммерческой организации, в установленный указанным решением срок является основанием для принятия уполномоченным органом или его территориальным органом решения об отказе в государственной регистрации.

Порядок приостановления государственной регистрации **не распространяется на общественные объединения.**

В силу статьи 23 Федерального закона «Об общественных объединениях» **в государственной регистрации общественного объединения может быть отказано** по следующим основаниям:

1) если устав общественного объединения и иные представленные документы противоречат Конституции Российской Федерации и законодательству Российской Федерации;

2) если необходимые для государственной регистрации документы, предусмотренные Федеральным законом «Об общественных объединениях», представлены не полностью, либо оформлены в ненадлежащем порядке, либо представлены в ненадлежащий орган;

3) если выступившее в качестве учредителя общественного объединения лицо не может быть учредителем в соответствии с частью третьей статьи 19 Федерального закона «Об общественных объединениях»;

4) если ранее зарегистрированное общественное объединение с тем же наименованием осуществляет свою деятельность в пределах той же территории;

5) если установлено, что в представленных учредительных документах общественного объединения содержится недостоверная информация;

6) если наименование общественного объединения оскорбляет нравственность, национальные и религиозные чувства граждан.

Отказ в государственной регистрации общественного объединения по мотивам нецелесообразности его создания не допускается.

В случае принятия Управлением решения о государственной регистрации некоммерческой организации необходимые документы в течение 1 рабочего дня направляются в Управление Федеральной налоговой службы по Ярославской области для внесения в единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) соответствующей записи. Срок внесения записи в ЕГРЮЛ не может превышать 5 рабочих дней с момента поступления документов. Управление не позднее 3 рабочих дней со дня получения от УФНС России по Ярославской области информации о внесении в ЕГРЮЛ записи о некоммерческой организации выдает заявителю все необходимые документы о государственной регистрации, в том числе заверенный экземпляр устава.

Приложение № 1

Образец решения об учреждении корпоративной некоммерческой организации на примере ассоциации (союза)

ПРОТОКОЛ № 1

учредительного собрания

Союза архитекторов Ярославской области «Шедевр»

г. Ярославль 15 января 2015 г.

Время начала заседания: 10 ч. 00 мин.

Время окончания заседания: 12 ч. 00 мин.

Присутствовали учредители:

1. ФИО1
2. ФИО2
3. ФИО3
4. ФИО4

Председателем учредительного собрания избран ФИО 1 (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0);

Секретарем учредительного собрания избран ФИО2 (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0);

Лицом, ответственным за подсчет голосов, избран ФИО3 (примечание: либо любое иное лицо из учредителей) (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учреждении Союза архитекторов Ярославской области «Шедевр» (далее — Союз).
2. Об утверждении устава Союза.
3. Об избрании единоличного исполнительного органа Союза — Председателя Союза.
4. Об избрании постоянно действующего руководящего органа Союза — Наблюдательного совета Союза (примечание: образуется в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, другим законом или уставом некоммерческой организации).
5. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Союза.
6. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Союза.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. Слушали: ФИО1: Об учреждении Союза архитекторов Ярославской области «Шедевр».
(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: В соответствии с действующим законодательством РФ учредить Союз архитекторов Ярославской области «Шедевр».

2. Слушали ФИО2: Об утверждении устава Союза.
(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Утвердить предложенную редакцию устава Союза.

3. Слушали ФИО3: Об избрании единоличного исполнительного органа Союза — Председателя Союза.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: избрать Председателем Союза ФИО1.

4. Слушали ФИО4: Об избрании постоянно действующего руководящего органа Союза — Наблюдательного совета Союза, контролирующего деятельность исполнительного органа Союза и выполняющего иные функции, возложенные на него уставом Союза. При этом необходимо учесть, что лицо, осуществляющее полномочия единоличного исполнительного органа Союза (Председатель Союза), не может составлять более 1/4 состава Наблюдательного совета Союза и не может являться его председателем.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: избрать Наблюдательный совет Союза в составе 4 членов:

ФИО3 — председатель Наблюдательного совета Союза;

ФИО2 — член Наблюдательного совета Союза;

ФИО1 — член Наблюдательного совета Союза;

ФИО4 — член Наблюдательного совета Союза.

5. Слушали ФИО1: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Союза.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО 1 (примечание: любому из учредителей) осуществить все

действия, необходимые для государственной регистрации Союза в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица, в том числе уплатить государственную пошлину в размере 4 000 рублей за свой счет при условии уменьшения в дальнейшем размере его вступительного членского взноса на указанную сумму (примечание: либо любой иной вариант, например, поручить от имени учредителей ФИО 1 (примечание: любому из учредителей) осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Союза в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица, и установить, что расходы по государственной регистрации Союза, в том числе связанные с уплатой государственной пошлины, распределяются между учредителями в равных долях).

6. Слушали: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Союза.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Утвердить следующий размер вступительного членского взноса для учредителей и иных лиц, вступающих в Союз: _____ рублей. Утвердить срок и способ образования имущества Союза при его учреждении: вступительные членские взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Союза в течение ____ рабочих дней с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Установить, что имущество Союза в даль-

нейшем подлежит образованию в порядке, установленном уставом Союза (примечание: либо любой иной вариант).

Председатель
учредительного собрания

ФИО1

Секретарь
учредительного собрания

ФИО2

Лицо, ответственное за подсчет голосов
при голосовании на учредительном собрании

ФИО3

Приложение № 2

Образец решения об учреждении унитарной некоммерческой организации на примере автономной некоммерческой организации

ПРОТОКОЛ № 1 учредительного собрания

Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Бодрость и здоровье»

г. Ярославль 15 января 2015 г.
Время начала заседания: 10 ч. 00 мин.
Время окончания заседания: 12 ч. 00 мин.

Присутствовали учредители:

1. ФИО1
2. ФИО2
3. ФИО3
4. ФИО4

Председателем учредительного собрания избран ФИО 1 (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0);

Секретарем учредительного собрания избран ФИО2 (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0);

Лицом, ответственным за подсчет голосов, избран ФИО3 (примечание: либо любое иное лицо из учредителей) (голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Бодрость и здоровье» (далее — Клуб).

2. Об утверждении устава Клуба.

3. Об избрании единоличного исполнительного органа Клуба — Президента Клуба.

4. О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Клуба.

5. О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Клуба.

РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ ПОВЕСТКИ ДНЯ:

1. Слушали: ФИО1: Об учреждении Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Бодрость и здоровье».

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: В соответствии с действующим законодательством РФ учредить Автономную некоммерческую организацию «Спортивный клуб «Бодрость и здоровье».

2. Слушали ФИО2: Об утверждении устава Клуба.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Утвердить предложенную редакцию устава Клуба.

3. Слушали ФИО3: Об избрании единоличного исполнительного органа Союза — Президента Клуба.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: избрать Президентом Клуба ФИО1.

4. Слушали ФИО4: О порядке совместной деятельности учредителей по созданию Клуба.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Поручить от имени учредителей ФИО 1 (примечание: любому из учредителей) осуществить все действия, необходимые для государственной регистрации Клуба в Управлении Министерства юстиции Российской

Федерации по Ярославской области в качестве юридического лица, и установить, что расходы по государственной регистрации Клуба, в том числе связанные с уплатой государственной пошлины, распределяются между учредителями в равных долях (примечание: либо любой иной вариант).

5. Слушали ФИО1: О порядке, размере, способах и сроках образования имущества Клуба.

(голосовали «за» — ФИО1, ФИО2, ФИО3, ФИО4, «против» — 0, «воздержался» — 0).

Постановили: Учитывая обязательность учреждения автономной некоммерческой организации на основании добровольных имущественных взносов ее учредителей, УТВЕРДИТЬ:

порядок образования имущества Клуба: имущество Клуба образуется из добровольных имущественных взносов учредителей при его создании; в дальнейшем оно подлежит образованию в порядке, установленном уставом Клуба и действующим законодательством РФ;

необходимый размер добровольного имущественного взноса каждого учредителя: не менее ____ рублей (в денежной форме либо в форме имущества, стоимость которого также не ниже ____ рублей);

срок и способ образования имущества Клуба при его учреждении: добровольные имущественные взносы подлежат перечислению учредителями на расчетный счет Клуба в течение ____ рабочих дней с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица (при наделении имуществом в денежной форме) либо передаче на

баланс Клуба имущества по акту приема-передачи в то же срок (примечание: либо любой иной вариант).

Председатель
учредительного собрания

ФИО1

Секретарь
учредительного собрания

ФИО2

Лицо, ответственное за подсчет голосов
при голосовании на учредительном собрании

ФИО3

Приложение № 3

Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В РЕГИСТРИРУЮЩИЙ ОРГАН

I. Общие требования к оформлению представляемых документов

1.1. Форма заявления, уведомления или сообщения (далее — заявление) заполняется с использованием программного обеспечения либо вручную.

Печать знаков при использовании для заполнения формы заявления программного обеспечения должна выполняться заглавными буквами шрифтом Courier New высотой 18 пунктов.

Заполнение формы заявления вручную осуществляется чернилами черного цвета заглавными печатными буквами, цифрами и символами по следующему образцу:

А	В	В	Г	Д	Е	Ё	Ж	З	И	Й	К	Л	М	Н	О				
П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я			
А	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н	І	Ј	К	Л	М	Н	О	Р				
Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0		І	V	X	L	C				
D	M	I		.	,	:	;	<	<	>	/	\	()	@	№	&	<	>

1.2. Каждому показателю в форме заявления соответствует одно поле, состоящее из определенного количества знакомест.

Исключение составляют показатели, значениями которых являются дата, числа в виде простой или десятичной дроби (в том числе проценты), а также показатели, в которых указываются денежные единицы, коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности.

1.3. Для указания даты используются по порядку слева направо три поля, разделенные знаком «.» («точка»): день (поле из двух знакомест), месяц (поле из двух знакомест) и год (поле из четырех знакомест). При этом день и месяц с первого по девятый указываются двумя цифрами — 01, 02, 03 и так далее.

Образец заполнения: дата 1 февраля 2012 г.

0	1	.	0	2	.	2	0	1	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.4. Простой или десятичной дроби соответствуют два поля, разделенные в первом случае знаком «/» («косая черта»), во втором — знаком «.» («точка»). Первое поле соответствует числителю правильной дроби (целой части десятичной дроби), второе — знаменателю правильной дроби (дробной части десятичной дроби). При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому.

1.5. Для показателя, выраженного в денежных единицах (размер уставного (складочного) капитала, уставного (паевого) фонда, номинальная стоимость доли), используются два поля, разделенных знаком «.» («точка»). В первом поле указывается значение показателя, состоящее из целых денежных единиц, во втором — из части денежной единицы. При этом первое поле выравнивается по правому краю, второе — по левому. В случае если показатель состоит из целых денежных единиц, второе поле (после точки) не заполняется.

1.6. Для показателя, значением которого является код по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности, используются три поля, разделенные знаком «.» («точка»). Заполнение показателя осуществляется слева направо в соответствии с цифровым значением кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1). При этом указывается не менее четырех цифровых знаков кода.

Образец заполнения:

0	2	.	0	1	.		
0	2	.	0	1	.	6	

1.7. Показатели, содержащие цифровое обозначение, за исключением показателей, указанных в пунктах 1.3 — 1.6 Требований, утвержденных приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25, заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

1.8. При заполнении показателя «серия и номер документа» при наличии в документе серии и номера сначала указывается серия, а затем через пустое знакоместо — номер. При наличии в серии и/или номере документа пробела, при заполнении такого реквизита пробел отображается в виде пустого знакоместа.

Образец заполнения серии и номера паспорта гражданина Российской Федерации:

Серия и номер документа

4	6		0	7		1	2	3	4	5	7										
---	---	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.8. При заполнении показателя «контактный телефон» номер телефона указывается без пробелов и прочерков. Номер стационарного телефона указывается с междугородным телефонным кодом. Каждая скобка и знак «+» указывается в отдельном знакоместе.

Образец заполнения номера стационарного телефона:

Контактный телефон

8	(4	9	5)	1	2	3	4	5	6	7				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

Образец заполнения номера мобильного телефона:

Контактный телефон

+	7	(9	1	6)	1	2	3	4	5	6	7			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

1.9. Текстовые поля формы заявления заполняются слева направо, начиная с крайнего левого знакоместа.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, знаков, которые должны быть написаны слитно, пустое знакоместо между такими словами (цифрами, символами) оставаться не должно.

При написании текстового значения, состоящего из нескольких слов либо слов, цифр, символов, между словами (цифрами, символами), которые должны быть написаны раздельно, должно оставаться одно пустое знакоместо.

Если текстовое значение не помещается на одной строке текстового поля, состоящего из нескольких строк, написание текстового значения осуществляется с учетом следующего:

а) в конце строки указывается столько символов (букв, цифр, знаков), сколько поместится в оставшихся знакоместах, а остальные символы заполняются с крайнего левого знакоместа следующей строки. Знак переноса в слове при этом не ставится:

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «РомашкаПлюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	В	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А	П	Л
Ю	С	-	7	"																																			

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	В	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А		П
Л	Ю	С	-	7	"																																		

Открытое акционерное общество «Ромашка-Плюс7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	В	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П
Л	Ю	С	7	"																																			

б) слово или несколько слов, цифра, знак переносятся на следующую строку. При этом оставшиеся пустыми на предыдущей строке знакоместа определяются как одиночный пробел.

Образцы написания наименования юридического лица:

Открытое акционерное общество «Ромашка Плюс-7»

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	В	Щ	Е	С	Т	В	О										
"	Р	О	М	А	Ш	К	А		П	Л	Ю	С	-	7	"																							

О	Т	К	Р	Ы	Т	О	Е		А	К	Ц	И	О	Н	Е	Р	Н	О	Е		О	В	Щ	Е	С	Т	В	О		"	Р	О	М	А	Ш	К	А		
П	Л	Ю	С	-	7	"																																	

в) если слово (цифра, знак) закончилось на последнем знакоместе строки, то написание следующего слова (цифры, знака), которое пишется отдельно с предыдущим словом (цифрой, знаком), начинается со второго знакоместа следующей строки, а первое знакоместо остается незаполненным (пустым).

Образец написания наименования юридического лица:

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка-Плюс 7»

О	В	Щ	Е	С	Т	В	О		С		О	Г	Р	А	Н	И	Ч	Е	Н	Н	О	Й		О	Т	В	Е	Т	С	Т	В	Е	Н	Н	О	С	Т	Ь	Ю
"	Р	О	М	А	Ш	К	А	-	П	Л	Ю	С		7	"																								

Допускается заполнение текстового поля с использованием одновременно нескольких указанных в настоящем пункте способов написания текстового значения.

1.10. Наличие в заявлении исправлений, дописок (приписок) не допускается.

1.11. Незаполненные листы, а также полностью не заполненные страницы многостраничных листов формы заявления в состав представляемого в регистрирующий орган заявления не включаются.

1.12. После заполнения необходимых листов формы заявления и его комплектования с учетом положений пункта 1.11 Требований, утвержденных приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25, проставляется сквозная нумерация страниц в поле «Стр.», расположенном в верхней части листа формы заявления. Показатель номера страницы, имеющий три ячейки, записывается следующим образом: для первой страницы — 001, для, например, шестнадцатой — 016.

1.13. При распечатывании формы заявления для заполнения вручную или при распечатывании заполненной с использованием программного обеспечения формы заявления отражение информации об утверждении формы (в верхнем правом углу первого листа формы заявления) не требуется.

1.14. Цвет шрифта заявления, подготовленного с использованием программного обеспечения, при распечатывании на принтере должен быть черного цвета.

1.15. При распечатывании заявления на принтере допускается отсутствие обрамления для заполненных и незаполненных знакомест. При этом изменение расположения полей и размеров знакомест не допускается.

1.16. Форма заявления может заполняться с использованием программного обеспечения, предусматривающего при распечатывании вывод на страницах заявления двустороннего штрих-кода.

1.17. Двусторонняя печать заявления и иных предоставляемых в регистрирующий орган документов, изготовленных юридическим лицом, физическим лицом,

регистрируемым или зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянским (фермерским) хозяйством не допускается.

1.18. Заявление удостоверяется подписью уполномоченного лица (заявителя).

Заявление может быть удостоверено подписями нескольких заявителей. При этом лист заявления «Сведения о заявителе» заполняется в отношении каждого заявителя и подписывается указанным лицом.

Подлинность подписи заявителя (подписей заявителей) на заявлении должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке, за исключением случая, предусмотренного абзацем четвертым настоящего пункта.

Свидетельствование подписи физического лица, регистрируемого или зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, а также главы крестьянского (фермерского) хозяйства на заявлении в нотариальном порядке не требуется в случае, если указанное физическое лицо представляет документы непосредственно в регистрирующий орган и предъявляет одновременно документ, удостоверяющий личность.

Приложение № 4

Приказ ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств»

Требования к оформлению Заявления о государственной регистрации юридического лица при создании (форма № Р11001)

2.1. Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании оформляется в случае создания юридического лица путем учреждения.

2.2. Раздел 1 «Наименование юридического лица на русском языке» заполняется в соответствии с учредительными документами юридического лица.

2.3. В разделе 2 «Адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности), по которому осуществляется связь с юридическим лицом» элементы адреса указываются с учетом следующего.

В пункте 2.1 показатель заполняется обязательно.

В пункте 2.2 показатель заполняется обязательно в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.3 — 2.9 показатели заполняются при наличии в адресе сведений о соответствующем элементе путем обязательного заполнения двух полей. В первом указывается тип адресного объекта, во втором — соответственно наименование или номер адресного объекта.

В пунктах 2.3 — 2.6 тип адресного объекта указывается с использованием сокращения в соответствии с приложением 2 к настоящим Требованиям.

В пунктах 2.7 — 2.9 тип адресного объекта указывается полностью.

При указании элементов адреса (места нахождения) для городов Москва и Санкт-Петербург подпункты 2.3 — 2.5 не заполняются.

2.4. Раздел «Для служебных отметок регистрирующего органа» на странице 001 заявителем и лицом, свидетельствующим подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке, не заполняется и не прочеркивается.

2.7. Лист А заявления «Сведения об учредителе — российском юридическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более российских юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист А заявления.

2.7.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.7.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица.

2.7.3. Раздел 3 «Полное наименование на русском языке» заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.7.4. В разделе 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» указыва-

ются сведения о доле учредителя в уставном (складочном) капитале (уставном (паевом) фонде) создаваемого юридического лица.

В пункте 4.1 указывается номинальная стоимость доли в рублях.

Пункт 4.2 заполняется в отношении обществ с ограниченной ответственностью. При этом заполняется один из показателей — либо подпункт 4.2.1, либо подпункт 4.2.2, либо подпункт 4.2.3.

2.8. Лист Б заявления «Сведения об учредителе — иностранном юридическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством иностранного государства.

Если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более иностранных юридических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист Б заявления.

2.8.1. В разделе 1 «Полное наименование» указывается полное наименование иностранной организации в русской транскрипции.

2.8.2. В разделе 2 «Сведения о регистрации в стране происхождения» указываются сведения о юридическом статусе иностранного юридического лица в стране происхождения, а также его адрес (место нахождения) в стране происхождения.

В подпункте 2.1 указывается трехзначный цифровой код страны происхождения иностранного юридического

лица в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира ОК-025-2001.

2.8.3. В разделе 3 «ИНН» идентификационный номер налогоплательщика указывается при его наличии у иностранного юридического лица, то есть в случае, если иностранное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.8.4. Раздел 4 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений пункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.9. Лист В заявления «Сведения об учредителе — физическом лице» заполняется в случае, если учредителем создаваемого юридического лица является гражданин Российской Федерации, иностранный гражданин, лицо без гражданства.

В случае если учредителями создаваемого юридического лица являются два и более физических лица, в отношении каждого такого учредителя заполняется отдельный лист В заявления.

2.9.1. В разделе 1 «Фамилия, имя, отчество физического лица» показатели «Фамилия», «Имя», «Отчество» заполняются на русском языке. При этом показатель «Отчество» заполняется при наличии.

2.9.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — физического лица. Раздел заполняется при наличии у физического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если физическое лицо ранее обращалось в налоговый орган с за-

явлением о постановке на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации и им было получено свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

2.9.3. В разделе 3 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения физического лица.

2.9.4. В разделе 4 «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя — учредителя полного товарищества или товарищества на вере.

2.9.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом следующего.

В пункте 5.1 указывается код вида документа, удостоверяющего личность, в соответствии с приложением 3 к настоящим Требованиям.

Пункты 5.2 — 5.5 заполняются в соответствии с документом, удостоверяющим личность физического лица.

2.9.6. Раздел 6 «Адрес места жительства» заполняется с учетом следующего.

В пункте 6.1 указываются сведения об адресе места жительства в Российской Федерации. При отсутствии места жительства в Российской Федерации и наличии адреса места пребывания в Российской Федерации указывается последнее.

Подпункты 6.1.1 — 6.1.9 заполняются с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований.

Пункт 6.2 заполняется в отношении гражданина Российской Федерации, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации и не имеющего постоянного места жительства в Российской Федерации,

а также иностранного гражданина или лица без гражданства, постоянно проживающего за пределами территории Российской Федерации.

В подпункте 6.2.1 указывается цифровой код страны по Общероссийскому классификатору стран мира ОК-025-2001.

В подпункте 6.2.2 указывается адрес места жительства в стране места жительства.

2.9.7. Раздел 7 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10. Лист Г заявления «Сведения об учредителе — Российской Федерации, субъекте Российской Федерации, муниципальном образовании» заполняется в случае, если создаваемое юридическое лицо учреждается указанными публичными образованиями.

При необходимости заполняется несколько листов Г заявления.

2.10.1. В разделе 1 «Учредителем является» в пункте 1.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, другие пункты раздела 1 не заполняются.

Если проставлено значение 2, заполняется пункт 1.2.

Если проставлено значение 3, заполняются пункты 1.2 и 1.3.

Пункт 1.2 заполняется в соответствии с приложением 1 к настоящим Требованиям.

Пункт 1.3 заполняется в соответствии с уставом муниципального образования.

2.10.2. Раздел 2 «Доля в уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)» заполняется с учетом положений подпункта 2.7.4 настоящих Требований.

2.10.3. Раздел 3 «Права учредителя осуществляет:» не заполняется при создании органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Пункт 3.1 заполняется с учетом положений подпунктов 2.7.1 — 2.7.3 настоящих Требований.

Пункт 3.2 заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

2.10.4. Если права учредителя — Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, или муниципального образования осуществляются двумя и более лицами, в отношении каждого из них заполняется отдельный лист Г заявления. При этом разделы 1 и 2 заполняются только в первом листе Г заявления. В последующих листах Г заполняется только раздел 3.

..2.13. Лист Е заявления «Сведения о физическом лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица», в случае если право действовать без доверенности от имени юридического лица имеют несколько физических лиц, заполняется в отношении каждого такого физического лица.

2.13.1. Раздел 1 «Фамилия, имя, отчество физического лица» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.13.2. Раздел 2 «ИНН» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.2 настоящих Требований.

2.13.3. В разделе 3 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения физического лица.

2.13.4. В разделе 4 «Должность» указывается должность лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.13.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.13.6. Раздел 6 «Адрес места жительства» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.13.7. В разделе 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с физическим лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица.

2.14. Лист Ж заявления «Сведения об управляющей организации» заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющая организация.

2.14.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер российского юридического лица.

2.14.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика. В отношении иностранного юридического лица раздел 2 заполняется при наличии у иностранного юридического лица идентификационного номера налогоплательщика, то есть в случае, если указан-

ное юридическое лицо состоит на учете в налоговом органе на территории Российской Федерации.

2.14.3. Раздел 3 «Полное наименование» в отношении российского юридического лица заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц. В отношении иностранного юридического лица раздел 3 заполняется с учетом положений подпункта 2.8.1 настоящих Требований.

2.14.4. Раздел 4 «Сведения о регистрации в стране происхождения» заполняется с учетом положений подпункта 2.8.2 настоящих Требований в отношении управляющей организации — иностранного юридического лица.

2.14.5. Раздел 5 «Полное наименование представительства или филиала в Российской Федерации, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется в случае, если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации создаваемого юридического лица через созданные на территории Российской Федерации представительство или филиал.

2.14.6. В разделе 6 «Адрес (место нахождения)» с учетом положений пункта 2.3 настоящих Требований указывается адрес (место нахождения) управляющей организации.

В случае если иностранное юридическое лицо намерено осуществлять полномочия управляющей организации через созданные на территории Российской Федерации

представительство или филиал, в разделе 6 указывается адрес места нахождения такого представительства или филиала.

2.14.7. В разделе 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющей организацией (представительством или филиалом управляющей организации — иностранного юридического лица).

2.14.8. Раздел 8 «Данные физического лица, через которое иностранное юридическое лицо осуществляет полномочия управляющей организации» заполняется с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5 и 2.9.6 настоящих Требований.

В пункте 8.6 указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с представителем управляющей организации — иностранного юридического лица.

2.15. Лист 3 заявления «Сведения об управляющем» заполняется в случае, если полномочия единоличного исполнительного органа создаваемого юридического лица будет осуществлять управляющий.

2.15.1. В разделе 1 «ОГРНИП» указывается основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя — управляющего.

2.15.2. Раздел 2 «Фамилия, имя, отчество физического лица» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.1 настоящих Требований.

2.15.3. В разделе 3 «ИНН» указывается индивидуальный номер налогоплательщика.

2.15.4. Раздел 4 «Сведения о рождении» указываются дата и место рождения управляющего.

2.15.5. Раздел 5 «Данные документа, удостоверяющего личность» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.5 настоящих Требований.

2.15.6. Раздел 6 «Адрес места жительства в Российской Федерации» заполняется с учетом положений подпункта 2.9.6 настоящих Требований.

2.15.7. Раздел 7 «Контактный телефон» указывается номер телефона, по которому может осуществляться связь с управляющим.

2.16. В листе И заявления «Сведения о кодах по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» указываются коды по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2001 (КДЕС Ред. 1).

2.16.1. В разделах 1 «Код основного вида деятельности» и 2 «Коды дополнительных видов деятельности» указываются не менее четырех цифровых знаков.

2.16.2. При необходимости заполняется несколько листов И заявления. При этом раздел 1 заполняется только на первом листе И заявления.

2.17. Лист К заявления «Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества — регистраторе» заполняется в случае, если в разделе 4 на странице 002 заявления проставлено значение 2.

2.17.1. В разделе 1 «ОГРН» указывается основной государственный регистрационный номер юридического лица.

2.17.2. В разделе 2 «ИНН» указывается идентификационный номер налогоплательщика — юридического лица.

2.17.3. Раздел 3 «Полное наименование на русском языке» заполняется в соответствии со сведениями о юридическом лице, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц.

..2.20. Лист Н заявления «Сведения о заявителе», в случае если создаваемое юридическое лицо учреждается двумя и более лицами, заполняется в отношении каждого учредителя.

2.20.1. В разделе 1 «Заявителем является» в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение.

Если проставлено значение 1, заполняются разделы 4, 5. Если проставлено значение 2, заполняются разделы 2, 4, 5. Если значение 3 проставлено в отношении:

управляющей организации юридического лица — учредителя, заполняются разделы 2 — 5;

управляющего юридического лица — учредителя, заполняются разделы 2, 4, 5;

лица, действующего на основании полномочия, предусмотренного актом специально уполномоченного на то государственного органа или актом органа местного самоуправления, заполняются разделы 2, 4, 5. При этом в разделе 2 указываются сведения об уполномоченном государственном органе или органе местного самоуправления.

2.20.2. Раздел 2 «Сведения о юридическом лице — учредителе» в отношении учредителя — российского юридическо-

го лица (уполномоченного государственного органа или органа местного самоуправления) заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц; в отношении учредителя — иностранного юридического лица заполняется с учетом положений подпунктов 2.8.1, 2.8.3 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя — юридического лица (в разделе 1 проставлено значение 2), раздел 2 не заполняется.

2.20.3. Раздел 3 «Сведения об управляющей организации юридического лица — учредителя» заполняется в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц, в случае если в разделе 1 значение 3 проставлено в отношении управляющей организации юридического лица — учредителя.

2.20.4. В разделе 4 «Сведения о заявителе» пункты 4.1 — 4.5 заполняются с учетом положений подпунктов 2.9.1 — 2.9.3, 2.9.5, 2.9.6 настоящих Требований.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении единственного учредителя — физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), раздел 4 не заполняется.

В случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителя юридического лица — физического лица (в разделе 1 проставлено значение 1), в разделе 4 заполняется только пункт 4.1. При этом в случае если лист Н заявления заполняется в отношении учредителей юридического лица — физических лиц, фамилия, имя, отчество которых полностью совпадают, заполняется также пункт 4.3.

В пункте 4.6 в подпункте 4.6.1 указывается номер телефона, по которому можно связаться с заявителем. Подпункт 4.6.2 заполняется в случае направления в регистрирующий орган документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.20.5. В разделе 5 заявитель в соответствующей строке собственноручно указывает свои фамилию, имя, отчество (при наличии).

В поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение способа выдачи (направления) документов, подтверждающих внесение записи в Единый государственный реестр юридических лиц, или решения об отказе в государственной регистрации. В случае если лист Н заявления оформляется в отношении двух и более лиц, поле, состоящее из одного знакоместа, заполняется только на первом из оформляемых листов Н заявления.

В соответствующей строке заявитель ставит свою подпись, подлинность которой должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

2.20.6. В разделе 6 «Сведения о лице, засвидетельствовавшем подлинность подписи заявителя в нотариальном порядке» в пункте 6.1 в поле, состоящем из одного знакоместа, проставляется соответствующее цифровое значение. В пункте 6.2 указывается идентификационный номер налогоплательщика — лица, засвидетельствовавшего подлинность подписи заявителя.

*Изготовлено ЯРОО «Центр социального партнерства»
при поддержке Министерства экономического развития России.
Отпечатано: ИП Дурынин, г. Ярославль, ул. Клубная, д. 11-2-65.
Тираж 500 экз. 2015 год.*